

ROTIO OY:N ASIANTUNTIJAPALVELUIDEN SOPIMUSEHDOT

Noudatamme näitä yleisiä sopimusehtoja toimeksianto- hoitaessamme. Nämä ehdot syrjäyttävät asiakkaan yleiset hankinta- tai muut sopimusehdot, jollei muuta ole erikseen kirjallisesti sovittu. Näitä sopimusehtoja ei sovelleta siltä osin, kuin ne olisivat ristiriidassa asiakkaan ja meidän välillämme tehdyn toimeksiantosopimuksen kanssa.

TARJOUS

Tarjouksemme on voimassa 30 päivää tarjouksen päiväyksestä, jos tarjouksessa ei muuta mainita tai osapuolten välillä toisin sovita.

SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet toimeksiantosopimuksen tai osapuolet ovat kirjallisesti sähköpostilla vahvistaneet tilauksen. Neuvontatyötä voidaan tehdä ilman erillistä kirjallista vahvistusta työn sisällöstä ja toteuttamistavasta, jos kyseessä on vastaaminen satunnaiseen kyselyyn, mutta myös tällöin siihen sovelletaan asiakkaan ja Rotio Oy:n laatiman toimeksiantosopimuksen ehtoja sekä näitä yleisiä sopimusehtoja.

PERUSTIEDOT

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että meillä on käytössä asiakkaasta aina ajan tasalla olevat perustiedot. Tällaisia tietoja ovat yhteys-, henkilö-, tilikausi-, ja kaupparekisteritiedot, toimiala, kotipaikka, kansallisuus, hallituksen jäsenet sekä muut tarvittavat tiedot ja toimenpideohjeet. Asiakas voi, mikäli se on tarpeen, nimetä ja valtuuttaa yhteyshenkilön antamaan meille tarvittavat Palveluihin liittyvät tiedot ja päätökset. Osapuolet ilmoittavat toisilleen yhteyshenkilön vaihtumisesta. Tämän lisäksi toimeksiantojen suorittaminen edellyttää perustietojen lisäksi yleensä myös muiden toimeksiantokohtaisten tietojen saamista asiakkaalta.

PALVELUT

Palveluista sovitaan tarkemmin toimeksiantoa koskevassa sopimuksessa ja kuvataan Palvelut sekä niihin liittyvät seikat. Palvelu toteutetaan kohtuudella edellytettävällä taidolla ja kohtuudella edellytettävää huolellisuutta noudattaen. Palvelumme sisältää vero- ja muuta oikeudellista neuvontaa.

Saatamme Palveluiden suorittamisen aikana saada tietoomme yhteisöänne koskevaa luottamuksellista tietoa. Luottamuksellista tietoa käsitellessämme noudatamme meitä sitovia Suomen lainsäädännön ja toimivaltaisten viranomaisten vaatimuksia luovuttaessamme luottamuksellista tietoa. Luottamuksellista tietoa voimme luovuttaa myös työntekijöillemme tai alihankkijoille, mikäli se on tarpeen työn laadun varmistamiseksi. Tämä ehto ei myöskään rajoita oikeutamme luovuttaa luottamuksellista tietoa vakuutus-entajillemme tai neuvonantajillemme salassapitoedellytyksin.

Saatamme antaa palveluita tuotettaessa suullisia neuvoja tai antaa luonnosmuotoisia suullisia tai kirjallisia neuvoja ennen lopullista kirjallista raporttia tai esitystä. Lopullinen kirjallinen raportti on ensisijainen, ja mikäli asiakas haluaa toimia aiemmin saadun suullisen neuvon mukaisesti, on hänen ilmoitettava tästä meille, jotta voimme vahvistaa kirjallisesti neuvon.

Emme ole velvollisia missään olosuhteissa päivittämään suullista tai kirjallista neuvoa, raporttia tai vastaavaa niiden tapahtumien johdosta, jotka ovat tapahtuneet lopullisen neuvon, raportin tai vastaavan antamisen tai luovuttamisen jälkeen.

Kaikki Palvelujen tuotokset on tarkoitettu vain asiakkaan hyväksi ja tietoon eikä niitä saa kopioida, niihin viitata tai niitä luovuttaa tai paljastaa kokonaisuudessaan tai miltään osin, lukuun ottamatta asiakkaan omaa sisäistä käyttöä, ilman kirjallista, etukäteen annettua suostumustamme. Tämä ei kuitenkaan koske tilanteita, joissa luovuttaminen tai paljastaminen perustuu lakiin tai toimivaltaisen valvontaviranomaisen määräykseen. Asiakas voi luovuttaa tai paljastaa Pal-

veluihin liittyvän tuotoksen kokonaisuudessaan oikeudellisille tai muille neuvonantajillenne siinä tarkoituksessa, että pyydätte heiltä Palveluihin liittyviä neuvoja. Edellytyksenä on kuitenkin, että näin tehtäessä heille ilmoitetaan, että he eivät saa luovuttaa tai paljastaa tietoa ilman kirjallista etukäteen annettua suostumustamme, ja meillä ei ole heitä kohtaan vastuuta tai velvollisuutta muutoin kuin niiltä osin, kun vastuuta tai velvollisuutta ei lain mukaan voida rajoittaa.

PALKKIO

Palkkiosta sovitaan yleensä kirjallisesti toimeksiantosopimuksessa. Mikäli palkkiosta ei ole muuta sovittu, laskutetaan asiakasta toteutuneiden tuntien mukaan 230 euroa/h + ALV tai muun sovittun tuntihinnan mukaan. Laajoissa projekteissa voidaan sopia ennakkolaskutuksesta. Tämän lisäksi laskutetaan viranomaismaksut ja muut suoraan kyseiselle toimeksiannolle kohdistuvat kulut. Mikäli toimeksianton toteuttaminen edellyttää matkustamista, laskutamme myös matkakulut.

MAKSUEHDOT

Jos toisin ei ole sovittu, maksuehto on 14 päivää laskun päiväyksestä, ja viivästyskorkoa on maksettava korkolain mukaan. Meillä on oikeus veloittaa myöhästyneen laskun perimiskulut. Huomautukset laskuista on tehtävä kirjallisesti seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Meillä on oikeus pidättäytyä Palveluiden suorittamisesta, mikäli emme ole saaneet täysimääräistä suoritusta laskullemme.

REKLAMAATIOT

Toivomme, että palvelumme vastaa odotuksia, ja asiakas on tyytyväinen lopputulokseen. Mikäli asiakas on jostakin syystä tyytymätön ja haluaa reklamoida, pyydämme häntä ilmoittamaan tästä meille välittömästi, kun asiakas on tullut tietoiseksi reklamaationsa perusteena olevista seikoista. Emme vastaa vaatimuksesta, joka tehdään yli kaksitoista (12) kuukautta sen jälkeen, kun vaatimusta koskeva toimeksianto on kohtuudella saatettu loppuun.

OSAPUOLTEN VASTUUSTA, VASTUUNRAJOITUKSISTA JA ENIMMÄISVASTUUSTA

Asiakas on vastuussa kirjanpidostaan ja veroilmoituksistaan sekä muista toimivaltaiselle viranomaiselle ilmoitusvelvollisuutensa perusteella antamistiedoista ja niiden oikeellisuudesta. Asiakas huolehtii siitä, että Palveluiden toteuttamista varten käytössämme on kaikki tarpeelliset tiedot ja pääsy tarvittaviin asiakirjoihin sekä henkilökunnan luo. Vastuu meille toimitetun materiaalin oikeellisuudesta ja täydellisyydestä on asiakkaalla. Asiakas päättää myös raporttien tai muiden Palveluidemme hyödyntämisestä ja omaan liiketoimintaansa liittyvistä ratkaisuista. Asiakas on lisäksi velvollinen antamaan vastauksen mahdollisiin tiedusteluihimme, jotta voimme noudattaa lakisääteisiä velvollisuuksiamme luovuttaaksemme tai paljastaaksemme asianomaiselle viranomaiselle rahanpesu- tai muita rikos epäilyjä, joita saatamme havaita Palveluita suorittaessamme. Luovutettavat tiedot voivat sisältää luottamuksellista tietoa.

Suljemme pois kaikkien henkilöidemme ja Rotio Oy:n vastuun kaikista epäsuorista tai välillisistä vahingoista tai menetyksistä, kuten menetetyistä tuotteista, mitkä Asiakas on kärsinyt Palveluihin liittyen riippumatta siitä, kuinka vahinko on aiheutunut. Vastuumme välittömistä vahingoista rajoittuu palkkiomme määrään riippumatta vahingon aiheuttamistavasta. Osakkaamme tai työntekijämme eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa toimeksianton hoitamisesta eikä heitä vastaan voi ajaa kannetta. Tämä ei kuitenkaan estä ajamatta Rotio Oy:tä vastaan.

Palvelumme on tarjottu ainoastaan asiakkaalle, emmekä ole vastuussa kolmannelle osapuolelle aiheutuvasta vahingosta. Emme vastaa vahingosta, jonka asiakas kärsii käyttäessään meidän asiakkaalle antamia neuvoja tai asiakirjoja muuhun, kuin siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu.

SALASSAPITO

Osapuolen on pidettävä salassa tietoon saamansa toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamuk-

selliset tiedot. Niitä ei saa käyttää muutoin kuin sopimuksen täyttämiseksi, ja tietoja on säilytettävä huolellisesti. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päätyttyä. Osapuolet huolehtivat siitä, että myös heidän henkilöstönsä sitoutuu salassapitoon.

Voimme haluta markkinoinnissamme käyttää asiakaidemme nimiä tai lyhyitä kuvauksia toimeksiantoista. Tällaisista tietojen julkistamisista sovitaan kuitenkin aina erikseen, ja asiakkaan on etukäteen annettava niihin suostumuksensa.

IMMATERIAALIOIKEUDET

Tuottamamme aineiston oikeudet kuuluvat Rotio Oy:lle. Samoin käyttämiimme menetelmiin, ideoihin, prosesseihin ja tietotaitoon, joita voi syntyä myös Palveluita tuottaessa, olevat oikeudet kuuluvat kokonaisuudessaan meille.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Palveluiden suorittamiseksi voi olla tarpeellista käsitellä asiakkaan meille keräämiä henkilötietoja. Niitä käsitellään henkilötietojen suojaamista koskevan lainsäädännön mukaisesti muun muassa toimeksianton hoitamiseksi, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistamiseksi tai esteellisyyden tarkistamiseksi ja markkinointitarkoituksiin. Käytämme asianmukaisia toimenpiteitä henkilötietojen suojaamiseksi ja toimimme asiakkaan antamien ohjeiden mukaan. Asiakkaalla on oikeus pyytää tietoa siitä, miten häntä koskevia henkilötietoja käsitellään, vaatia virheellisten tietojen korjaamista ja, ettei häntä koskevia tietoja käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Toimeksiantosopimukset päättyvät, kun niissä sovittu toimeksianto on suoritettu loppuun. Sopimus on voimassa toistaiseksi, mutta kummallakin osapuolella on koska tahansa oikeus päättää tämä sopimus 30 päivän irtisanomisajoin.

SOPIMUKSEN SIIRTO JA AIEMMAT SOPIMUKSET

Tämä sopimus ja toimeksiantosopimus on tehty meidän ja asiakkaan välillä eikä se ole siirrettävissä kolmannelle osapuolelle. Sopimus korvaa aiemmat osapuolten välillä tehdyt kirjalliset tai suulliset sopimukset.

ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Kaikkiin toimeksiantoihimme ja niitä koskeviin sopimuksiin sovelletaan Suomen lakia.

Osapuolten väliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskaupparin nopeutettua välimiesmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Oulu ja kieli suomi.

ILMOITUKSET

Sopimusta koskevat ilmoitukset tehdään kirjallisesti. Käytämme viestinnässä yleisesti ottaen usein sähköpostia, ja mikäli asiakas suosii jotain tiettyä viestintätapaa, pyydämme ilmoittamaan siitä meille. Kiireellisten viestien osalta suositellaan myös puhelimitse tapahtuvaa yhteydenottoa sen varmistamiseksi, että sähköposti on varmasti saapunut perille. Osapuolet vastaavat kumpikin omalta osaltaan tietoturvallisuudesta. Osapuoli ei vastaa siitä, että hänelle sähköisen viestintäjärjestelmän kautta lähetetty viesti tai liiteaineisto on vastaanotettu muuttumattomana tai viivytyksettä.

VAKUUTUKSET

Rotio Oy ylläpitää kustannuksellaan asianmukaisen vastuuvakuutuksen. Vahinkotapahtuman sattuessa asiakkaan on annettava vakuutusyhtiölle tarpeelliset selvitykset vahingon määrän ja laadun arvioimiseksi.

ASIAKKAAN TUNTEMINEN JA TUNNISTAMINEN

Rotio Oy:tä sitoo laki Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä 44/2017, joka edellyttää

meiltä asiakkaan tunnistamista. Meidän tulee tunnistaa teidät asiakkaanamme ja todentaa teidän henkilöllisyytenne. Lisäksi meidän tulee tunnistaa asiakkaamme todellinen edunsaaja. Käytössämme on Clento Oy:n tarjoama järjestelmä velvollisuutemme suorittamiseksi. Tulemme lähettämään teille asiakkaan tunnistamiseksi sähköpostiviestin, joka sisältää linkin asiakkaan tuntemiskyselyyn. Teidän on vastattava kyselyyn mahdollisimman nopeasti, jotta voimme suorittaa toimeksiannon.